

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



**ZANOTTI DAVIDE**

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Data di nascita** 28 Luglio 1968

## ESPERIENZE POLITICHE, AMMINISTRATIVE

dal Febbraio 2022 Assessore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2003 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marini Fayat Group
  - Tipo di azienda o settore Produzione macchine stradali
  - Tipo di impiego Responsabile parco auto
  
- Date (da – a) 1995 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caldana Europe Travel
  - Tipo di azienda o settore Tour operator
  - Tipo di impiego Autista
  
- Date (da – a) 1992 - 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Strocchi Bus
  - Tipo di azienda o settore Azienda di noleggio Autobus
  - Tipo di impiego Autista
  
- Date (da – a) 1985 - 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Agricola Braccianti di Anita
  - Tipo di azienda o settore Settore Agricolo
  - Tipo di impiego Operaio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Istituto tecnico commerciale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e economia
  - Qualifica conseguita Diploma scuola media superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE –</b>
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità relazionali, di empatia, di collaborazione, di lavorare in squadra e di leadership acquisite nello svolgimento delle seguenti attività: Dal 2003 fondatore e coordinatore del circolo Auser di Anita Dal 2005 al 2008 Rappresentante socio cooperativa di consumo Dal 1991 al 1995 componente del consiglio di partecipazione di Anita Dal 1991 ad oggi componente prima del PDS poi del PD a livello locale con responsabilità organizzative e di segreteria. Nello stesso arco temporale ho rivestito incarichi anche a livello di unione comunale e di assemblea provinciale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di pianificazione e organizzazione, di coordinamento di persone e di progetti, di gestione delle risorse del tempo, di problem solving e di flessibilità sviluppata e grazie alle molteplici attività di volontariato
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Arbitro regionale di pallavolo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.